



借貸管理系統 用戶使用手冊

網站: <http://www.memdb.com>

系統網址: <http://www.memdb.com/MemLoanNet/index.htm>

這個系統是替一間財務借貸管理公司度身編寫的，讓他們管理借貸人的借貸和還款進度。這系統把借貸分類，可以設定借貸的性質和類別，可根據借貸的進度設定不同的狀況，大大提高借貸管理的效率。

1 下載和安裝

上網輸入以下網站

<http://memdb.com/MemLoanNet/index.htm>

按下[軟件下載]，你必須安裝伺服器 and 客戶端兩個系統：



MemDB 網絡 借貸管理系統

[軟件介紹](#)
借貸管理系統簡介

軟件下載
30天試用版下載

[如何購買](#)
了解軟件購買流程

借貸管理系統下載

MemDB借貸管理系統提供30天試用下載，你可以試用後才決定是否購買。下載前請先讀授權合約。購買後即可解除試用天數限制，繼續使用，無需重新下載和輸入已有資料。

- 軟件名稱：**MemDB借貸管理系統伺服器**
- 適用平台：Window98/NT/2000/XP或以上
- 下載連結：下載點1([http](#))
- 軟件名稱：**MemDB借貸管理系統客戶端**
- 適用平台：Window98/NT/2000/XP或以上
- 下載連結：下載點1([http](#))

1.1 下載和安裝伺服器

下載安裝檔案: <http://www.memdb.com/download/MemLoanServer.exe>

安裝後執行，看到以下視窗就成功了開始了伺服器，你必須保持以下伺服器執行中，客戶端才能成功連線。



1.2 下載和安裝客戶端

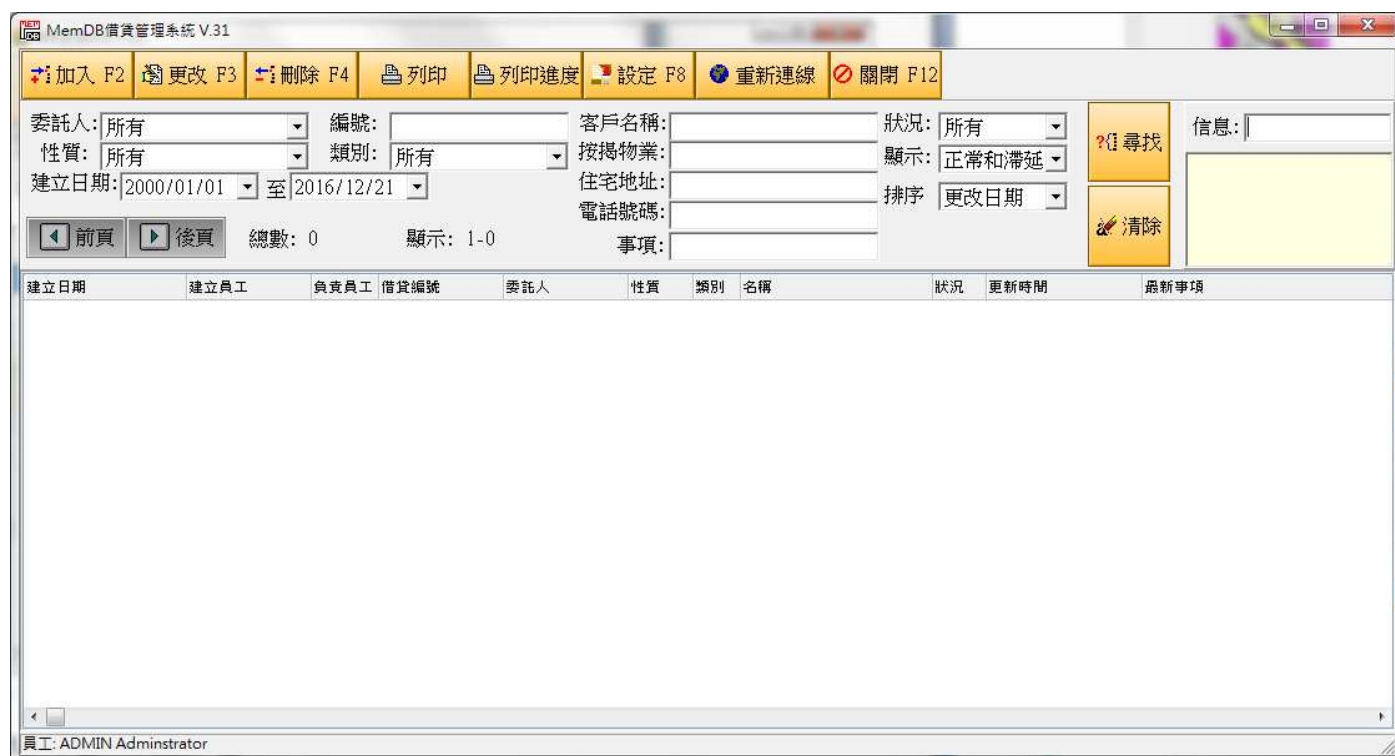
下載安裝檔案 <http://www.memdb.com/download/MemLoanClient.exe>

安裝後執行，看到以下視窗就成功了：



開始時輸入登入編號 ADMIN，密碼 MEMDB，按〔登入〕：

看到以下主視窗就成功安裝客戶端和連線了：



2 加入委託人

在主視窗按〔設定＞委託人＞新增〕

委託人名稱: MEMDB 首字串: 委託人流水碼: 1300001 委託人編號:

性質: 性質 類別: 類別

說明 F1 你必須先儲存資料，才可以加性質和類別資料。 儲存 F4 取消 Esc

輸入工程類別名稱，工程首字串，然後按[儲存]，才能加入性質和類別，如下圖：

MEMDB 委託人資料

委託人名稱: MEMDB 首字串: 委託人流水碼: 1300001 委託人編號: 101

性質: 性質

A
B

類別: 類別

C1
C2
C3

加入 更改 刪除

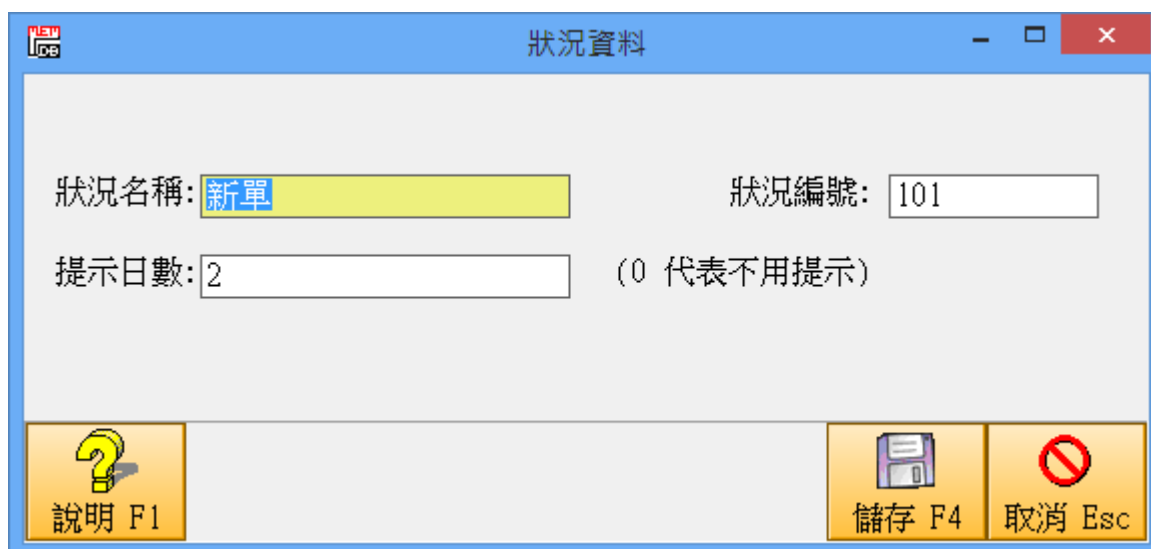
加入 更改 刪除

? 說明 F1

儲存 F4 取消 Esc

3 建立狀況

返回在主視窗按，〔設定 -> 狀況>新增〕，輸入以下資料。



狀況名稱: 新單 狀況編號: 101

提示日數: 2 (0 代表不用提示)

說明 F1 儲存 F4 取消 Esc

按〔儲存〕就能加入一個狀況，提示日數是指多少日數系統會出現不同顏色提示。

你可以設定不同的狀況，如下圖：



新增 F2 更改 F3 刪除 F4 說明 F1 關閉 Esc

編號	名稱
101	新單
102	處理中
103	完成

4 加入借貸

返回在主視窗按「加入」，可加入新借貸：

借貸單

委託人: MEMDB Priority: 正常 借貸編號: [Yellow Box]

性質: A 改

借貸類別: C1

客戶名稱: MR NG 選 電話: 21361756

按揭物業: 提醒日期: 2016/12/21

住宅地址: 提醒日: 0

檔案 圖案數量: 0 更改員工: Administrator 更改日期: 2016/12/21

管理事項: 加入 更改 刪除 執行事項: 加入 更改 刪除

日期	員工	內容	金額
----	----	----	----

日期	員工	內容
----	----	----

金額: 0

列印 F11 預設名稱設定 儲存 F4 取消 Esc

選擇委託人，就能再選擇這委託人的性質和類別，輸入客戶名稱，按[儲存] 就能建立。

每個借貸分管理事項和赦行事項，分別給管理人和工作人員輸入，記錄借貸的事項。

當其他員工登入時，系統會列出那些借貸，分別用不同顏色顯示，如下圖：

MemDB借貸管理系統 V.31

加入 F2 更改 F3 刪除 F4 列印 列印進度 設定 F8 重新連線 關閉 F12

委託人: 所有 編號: 客戶名稱: 狀況: 所有 尋找 信息: 清除

性質: 所有 類別: 所有 按揭物業: 顯示: 正常和滯延 排序: 更改日期

建立日期: 2000/01/01 至 2016/12/21 住宅地址: 電話號碼: 事項:

前頁 後頁 總數: 4 顯示: 1-4

建立日期	建立員工	負責員工	借貸編號	委託人	性質	類別	名稱	狀況	更新時間	最新事項	金額
2016/12/21 15:25	Adminstrator		1300004	MEMDB	A	C1	MR TZE	新單	2016/12/21 15:26 Adm		0
2016/12/21 15:24	Adminstrator		1300003	MEMDB	A	C1	MR CHU	處理中	2016/12/21 15:25 Adm		0
2016/12/21 15:23	Adminstrator		1300002	MEMDB	A	C1	MR CHAN	新單	2016/12/21 15:24 Adm	借100000	100,000
2016/12/21 15:21	Adminstrator		1300001	MEMDB	A	C1	MR NG	新單	2016/12/21 15:22 Adm		0

員工: ADMIN Administrator

工作人員可以進入，然後 Click 入負責員工，指派工作人員如負責，然後更改狀況：

NEW 借貸單

委託人: MEMDB Priority: 緊急 借貸編號: 1300002

性質: A 改 狀況: 新單 建立日期: 2016/12/21

借貸類別: C1 狀況日期: 2016/12/21 狀況員工:

客戶名稱: MR CHAN 選 電話: 建立員工: Adminstrator

按揭物業: 負責員工:

住宅地址: 提醒日期: 2016/12/21 提醒日: 0

檔案 已完成的 圖案數量: 0 更改員工: Adminstrator 更改日期: 2016/12/21

管理事項: 加入 更改 刪除 執行事項: 加入 更改 刪除

日期	員工	內容	金額
2016/12/21	Adminstra	還8000	-8,000
2016/12/21	Adminstra	借100000	100,000

日期	員工	內容
2016/12/21	Adminstra	收款了.

列印 F11 預設名稱設定 圖案 金額: 92,000 儲存 F4 取消 Esc

5 記錄借還記錄

加入管理事項，如下圖：



管理事項記錄資料

工程編號: 1300002 工程名稱: MR CHAN

日期: 2016/12/21 時間: 15:24 員工: Administrator

事項內容:  選擇內容 金額: 100000.00

借100000

 列印 F11  預設內容設定  儲存 F4  取消 Esc

金額輸入，正數是借出，負數是還款。