



# 借貸管理系統 用戶使用手冊

**網站: <http://www.memdb.com>**

系統網址: <http://www.memdb.com/MemLoanNet/index.htm>

這個系統是替一間財務借貸管理公司度身編寫的，讓他們管理借貸人的借貸和還款進度。這系統把借貸分類，可以設定借貸的性質和類別，可根據借貸的進度設定不同的狀況，大大提高借貸管理的效率。

## 1 下載和安裝

上網輸入以下網站

<http://memdb.com/MemLoanNet/index.htm>

按下[軟件下載]，你必須安裝伺服器 and 客戶端兩個系統：



**MemDB 網絡 借貸管理系統**

軟件介紹  
借貸管理系統簡介

**軟件下載**  
30天試用版下載

如何購買  
了解軟件購買流程

**借貸管理系統下載**

**MemDB借貸管理系統**提供30天試用下載，你可以試用後才決定是否購買。下載前請先讀授權合約。購買後即可解除試用天數限制，繼續使用，無需重新下載和輸入已有資料。

- 軟件名稱：**MemDB借貸管理系統伺服器**
- 適用平台：Window98/NT/2000/XP或以上
- 下載連結：下載點1([http](http://))
- 軟件名稱：**MemDB借貸管理系統客戶端**
- 適用平台：Window98/NT/2000/XP或以上
- 下載連結：下載點1([http](http://))

## 1.1 下載和安裝伺服器

下載安裝檔案: <http://www.memdb.com/download/MemLoanServer.exe>

安裝後執行，看到以下視窗就成功了開始了伺服器，你必須保持以下伺服器執行中，客戶端才能成功連線。



## 1.2 下載和安裝客戶端

下載安裝檔案 <http://www.memdb.com/download/MemLoanClient.exe>

安裝後執行，看到以下視窗就成功了：



開始時輸入登入編號 ADMIN, 密碼 MEMDB, 按〔登入〕:

看到以下主視窗就成功安裝客戶端和連線了:



## 2 加入委託人

在主視窗按〔設定>委託人>新增〕

委託人名稱: MEMDB 首字串: 委託人流水碼: 1300001 委託人編號:

性質: 性質 類別: 類別

說明 F1 你必須先儲存資料，才可以加性質和類別資料。 儲存 F4 取消 Esc

輸入工程類別名稱，工程首字串，然後按[儲存]，才能加入性質和類別，如下圖：

MEMDB 委託人資料

委託人名稱: MEMDB 首字串: 委託人流水碼: 1300001 委託人編號: 101

性質: 性質

A
B

類別: 類別

C1
C2
C3

加入 更改 刪除

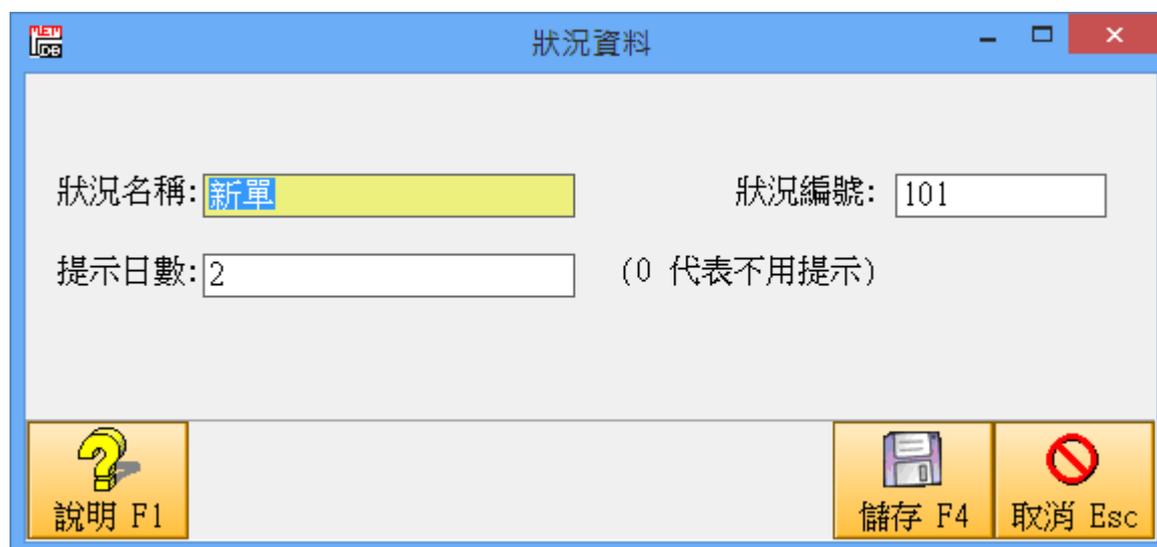
加入 更改 刪除

說明 F1

儲存 F4 取消 Esc

### 3 建立狀況

返回在主視窗按, [設定 -> 狀況>新增], 輸入以下資料.



狀況名稱: 新單                      狀況編號: 101

提示日數: 2                      (0 代表不用提示)

說明 F1                      儲存 F4                      取消 Esc

按 [儲存] 就能加入一個狀況, 提示日數是指多少日數系統會出現不同顏色提示.

你可以設定不同的狀況, 如下圖:



新增 F2    更改 F3    刪除 F4    說明 F1    關閉 Esc

編號	名稱
101	新單
102	處理中
103	完成

## 4 加入借貸

返回在主視窗按〔加入〕，可加入新借貸：

借貸單

委託人: MEMDB Priority: 正常 借貸編號: [ ]

性質: A 改

借貸類別: C1 建立日期: 2016/12/21

客戶名稱: MR NG 電話: 21361756 狀況員工: Administrator

按揭物業: 住宅地址: 建立員工: Administrator

提醒日期: 2016/12/21 提醒日: 0

檔案 圖案數量: 0 更改員工: Administrator 更改日期: 2016/12/21

管理事項: 加入 更改 刪除 執行事項: 加入 更改 刪除

日期	員工	內容	金額	日期	員工	內容

金額: 0

列印 F11 預設名稱設定 儲存 F4 取消 Esc

選擇委託人，就能再選擇這委託人的性質和類別，輸入客戶名稱，按[儲存] 就能建立。

每個借貸分管理事項和赦行事項，分別給管理人和工作人員輸入，記錄借貸的事項。

當其他員工登入時，系統會列出那些借貸，分別用不同顏色顯示，如下圖：

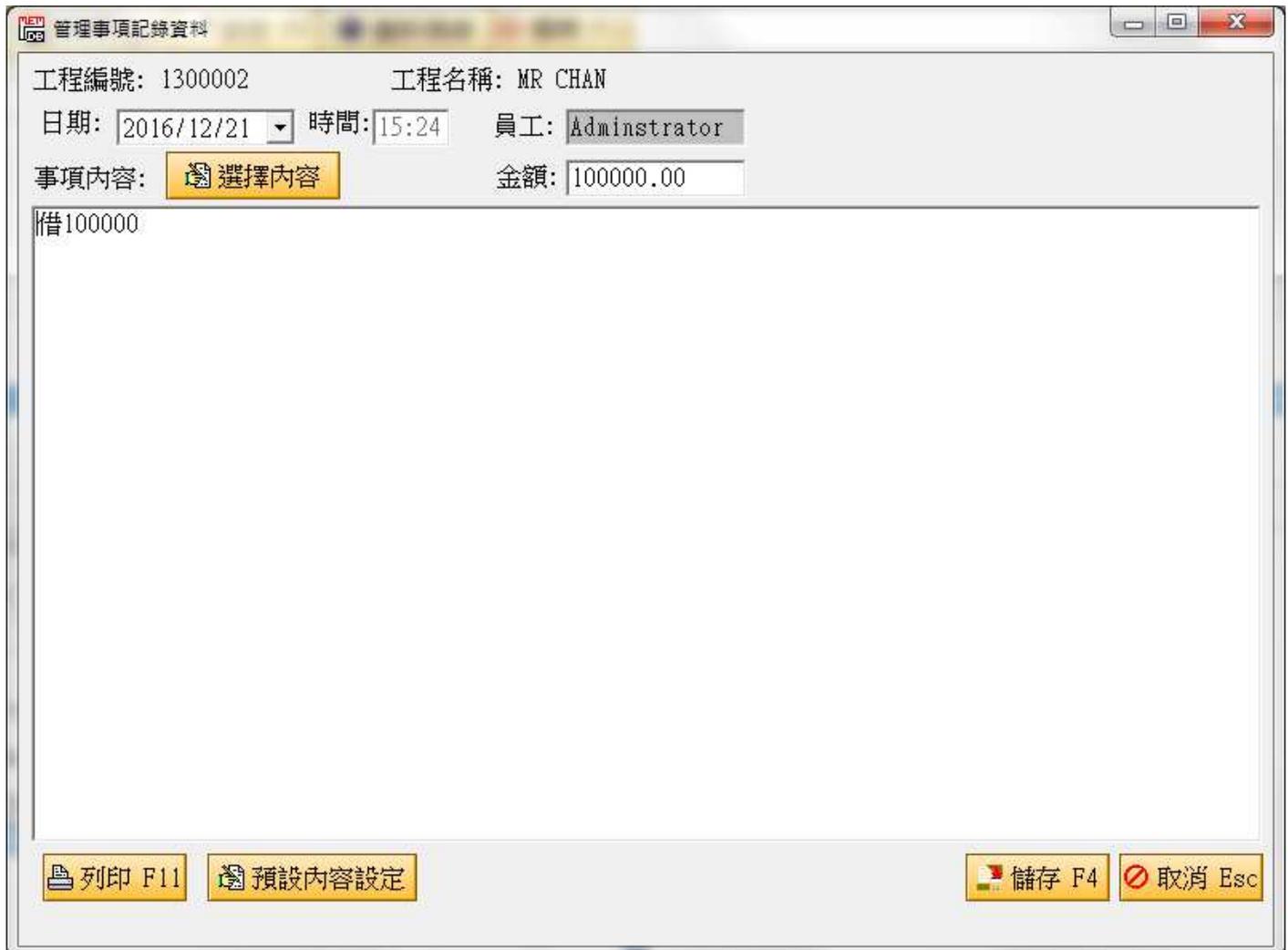


工作人員可以進入，然後 Click 入負責員工，指派工作人員如負責，然後更改狀況：



## 5 記錄借還記錄

加入管理事項, 如下圖:



管理事項記錄資料

工程編號: 1300002      工程名稱: MR CHAN

日期: 2016/12/21    時間: 15:24    員工: Administrator

事項內容:       金額: 100000.00

借100000

金額輸入, 正數是借出, 負數是還款.